

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ФАКУЛТЕТ ОРГАНИЗАЦИОНИХ НАУКА

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ОРГАНИЗАЦИОНИХ НАУКА**Д.ИС.003 Коришћење софтвера за
Наставничке сервисе**

САДРЖАЈ

1	ЦИЉ И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ	2
2	ДЕФИНИЦИЈЕ, ОЗНАКЕ И СКРАЋЕНИЦЕ	2
3	ВЕЗА СА ПРОЦЕСИМА И ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА	2
4	ОПИС ПРОЦЕСА	3
4.1	ОПИС АКТИВНОСТИ	3
A-1	Пријављивање на систем	3
A-2	Преглед обавештења	4
A-3	Промена лозинке	4
A-4	Контактирање системске подршке	5
A-5	Одјављивање са система	6
A-6	Обрада личних података наставника	6
A-7	Преглед предмета на којима је наставник ангажован	7
A-8	Преглед информација о предметима	8
A-9	Претрага информација о студентима	9
A-10	Преглед података о одређеном студенту	11
A-11	Пренос овлашћења	12
A-12	Преглед информација о испитима	14
A-13	Преглед информација о испитним роковима	14
A-14	Преглед информација о пријављеним студентима	16
A-15	Унос оцена	18
A-16	Преглед архивираних оцена	20
A-17	Преглед информација о управи Факултета	21
A-18	Преглед информација о ангажовању	22
A-19	Преузимање извештаја	23
5	СПИСАК ОБРАЗАЦА И ПРИЛОГА	25
6	АУТОР И УЧЕСНИЦИ У ИЗРАДИ ДОКУМЕНТА	25
7	ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПРИМЕНУ ДОКУМЕНТА	26

Одобрио:

Проф. др Милија Сукновић, декан

Датум доношења: 1.11.2017.

1 ЦИЉ И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Овим документом се успоставља процедура коришћења наставничких сервиса као помоћ наставницима да лако и брзо дођу до тачних информација и софтверске подршке потребне за успешно спровођење наставних активности на Факултету организационих наука.

Документом је објашњено коришћење наставничких сервиса, од пријављивања на систем и обраде личних података преко прегледа обавештења, ангажовања у настави, информација о предметима, студентима, испитима, испитним роковима, сервиса за оцењивање, до одјављивања са система.

2 ДЕФИНИЦИЈЕ, ОЗНАКЕ И СКРАЋЕНИЦЕ

2.1 Наставнички сервис Факултета организационих наука је инфо центар преко кога се могу добити информације везане за наставнике, предмете, испите и све друге активности на Факултету које се односе на наставни процес. Наставнички сервис Факултета организационих наука је чврсто повезан са Информационим системом ФОН-а и своје услуге наставницима излаже путем интернета.

3 ВЕЗА СА ПРОЦЕСИМА И ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

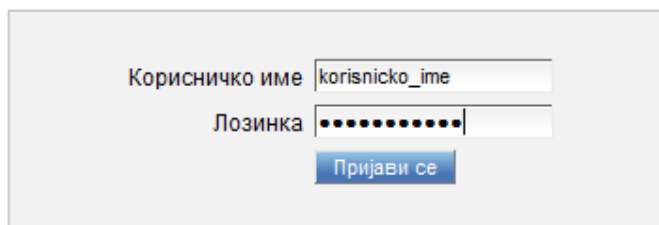
- 3.1 Са овим документом повезани су следећи процеси:
- П.СП.001.001.003.Израда распореда наставе (предавања и вежби)
 - П.СП.001.001.004.Израда прелиминарног распореда испита (рокови, термини...)
 - П.СП.001.004.001.Израда распореда испита у конкретном року (термини, сале, дежурачи...)
 - П.СП.001.004.002.Извођење писменог испита
 - П.СП.001.004.003.Извођење усменог испита
 - П.СП.001.004.004.Полагање испита пред комисијом
 - П.СП.001.004.005.Електронско полагање
 - П.СП.001.004.006.Поништавање испита
 - П.СП.001.004.007.Израда и одбрана радова
 - П.СП.001.006.002.Пријављивање испита
- 3.2 Овај документ је у складу са стандардима:
- Закон о Високом образовању,
 - Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа,
 - Правилник о полагању испита и оцењивања на испиту – Универзитета у Београду,
 - Статут Факултета,
 - Правилник о полагању и оцењивању на испиту на Факултету организационих наука.

4 ОПИС ПРОЦЕСА

4.1 ОПИС АКТИВНОСТИ

А-1 Пријављивање на систем

На страници за пријављивање потребно је унети исправно корисничко име и лозинку, а потом притиснути дугме **Пријави се**.



Корисничко име

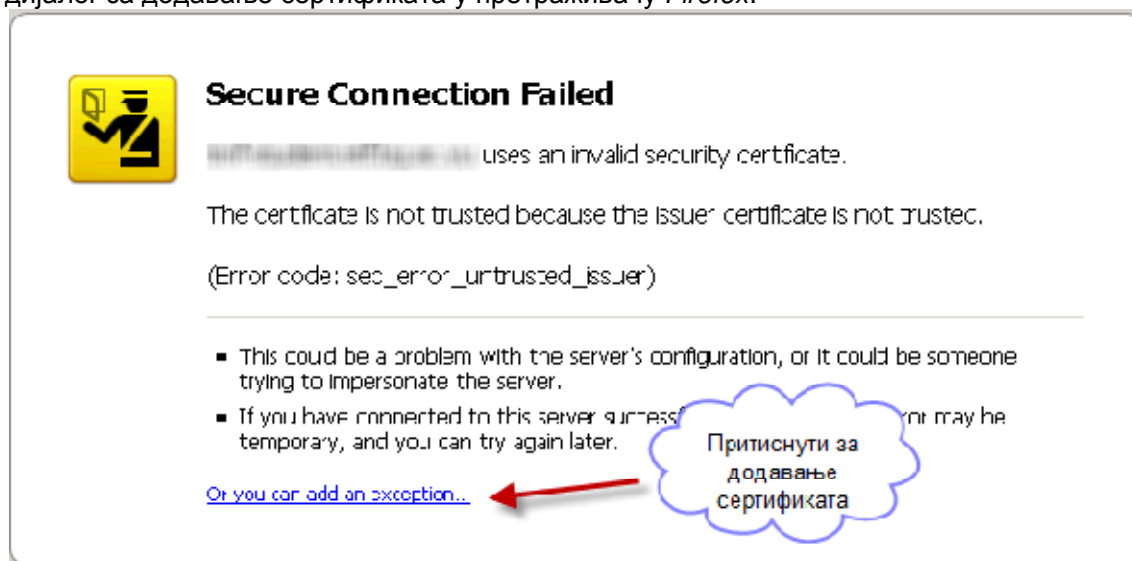
Лозинка

Слика 1.1. Пријава

У случају да систем пријави поруку "Погрешно корисничко име/лозинка." то може бити због неколико разлога:

- Није унесено корисничко име и/или лозинка.
- Није исправно унесено корисничко име и/или лозинка. Типичне грешке су уношење ВЕЛИКИМ СЛОВИМА, ћирилицом, са бланко знаком на почетку или крају поља за унос и слично.

Приликом првог доласка на страницу за пријаву на систем, биће приказана порука о томе да страница којој се приступа нема сертификат. Ова порука је различита у зависности од претраживача који се користи. Без обзира на претраживач или верзију претраживача, потребно је прихватити понуђени сертификат. На слици 1.2. је приказан дијалог за додавање сертификата у претраживачу *Firefox*:

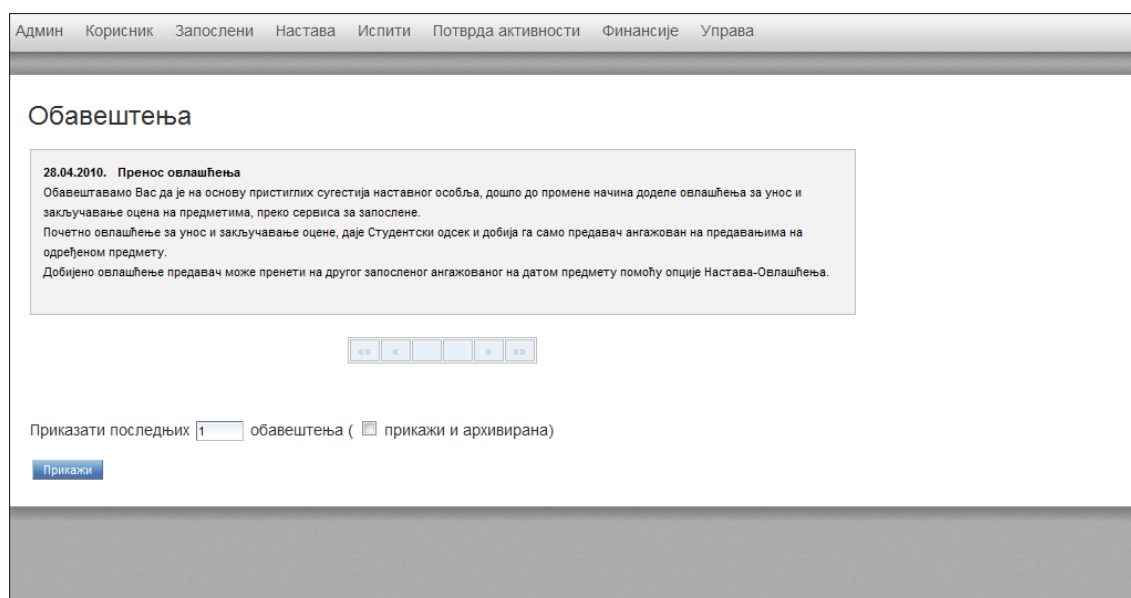


Слика 1.2. Дијалог за додавање сертификата у претраживачу FireFox 2.0+

Активност	Веза са процесом	Веза са активношћу процеса
А-1 Пријављивање на систем	Пружање административних услуга корисницима	Приступ наставничким сервисима на основу додељеног корисничког имена и лозинке.

А-2 Преглед обавештења

Након успешног приступа систему наставник може прегледати обавештења која се приказују на насловној страни. Такође, наставник може прегледати стара обавештења. Доласком на страницу [Обавештења](#) постоји могућност прегледа обавештења која се односе на промене везане за апликацију еЗапослени, која повремено постављају надлежна лица. Уколико постоји потреба да се прегледа одређен број последњих обавештења, потребно је да се у поље унесе жељени број. На располагању је и опција која, уколико је одабрана, приказује и архивирана обавештења.



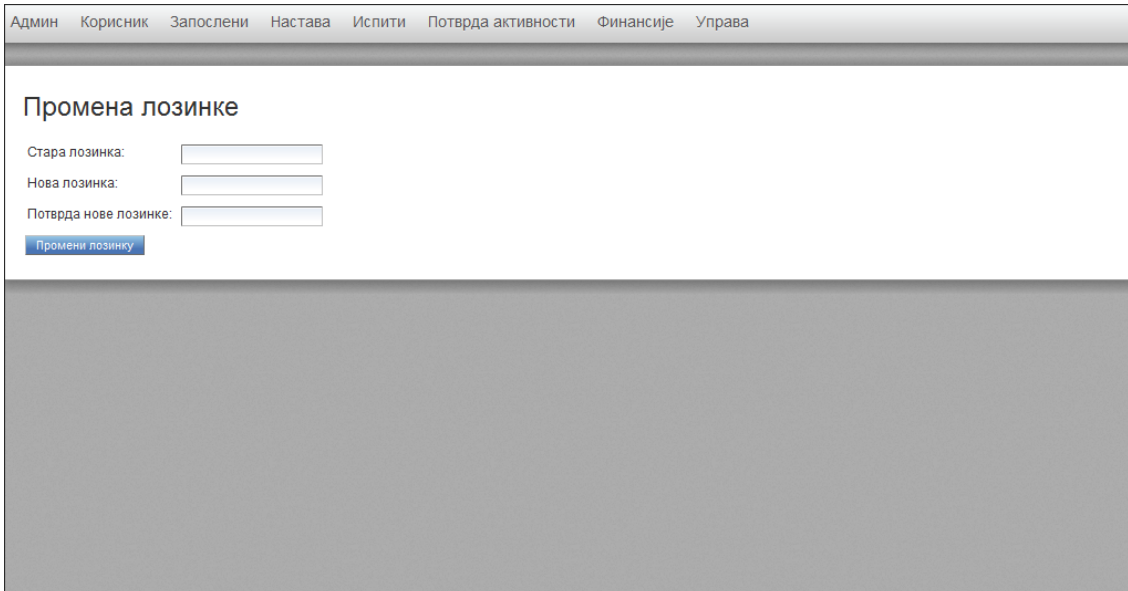
Слика 2.1. Обавештења

Активност	Веза са процесом	Веза са активношћу процеса
А-2 Преглед обавештења	Пружање административних услуга корисницима	Приказ различитих (наставних и ван-наставних) обавештења запосленима.

А-3 Промена лозинке

Уколико наставник жели да промени лозинку то може урадити избором опције [Промена лозинке](#) (у подменију [Корисник](#)). Нова лозинка из безбедносних разлога не сме бити превише једноставна. Лозинка мора имати између 8 и 32 знака. Поред слова, неопходно је да лозинка има бар једну цифру или бар један интерпункцијски знак. У

прво текстуално поље уноси се стара лозинка, у друго и треће нова лозинка и потврда нове лозинке респективно.

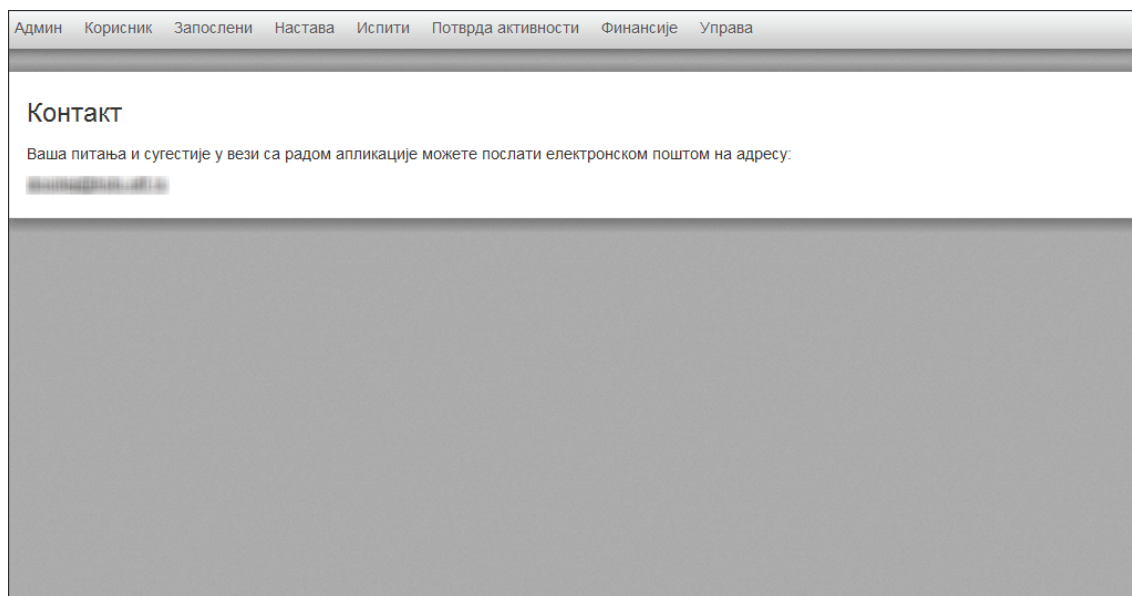


Слика 2.2. Промена лозинке

Активност	Веза са процесом	Веза са активношћу процеса
А-3 Промена лозинке	Пружање административних услуга корисницима	Промена лозинке за приступ наставничким сервисима.

А-4 Контактирање системске подршке

Избором опције Контакт отвара се страница помоћу које се могу послати сва питања и сугестије везане за рад апликације еЗапослени на е-mail адресу <fon-iis@etf.rs>



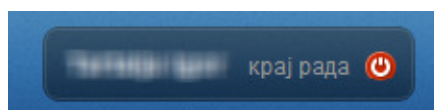
Слика 2.3. Контакт

Активност	Веза са процесом	Веза са активношћу процеса
А-4 Контактирање системске подршке	Пружање административних услуга корисницима	Пружање помоћи у коришћењу наставничких сервиса.

А-5 Одјављивање са система

Избором опције Излаз наставник се одјављује са свог налога и враћа на почетну страницу за пријављивање. Уколико су се у раду са неком од опција направиле неке измене, потребно их је сачувати пре одјављивања. У супротном промене неће бити сачуване.

Такође, притиском на дугме 'крај рада', наставник се одјављује са свог налога и враћа на страницу за пријављивање.



Слика 2.4. Крај рада

Активност	Веза са процесом	Веза са активношћу процеса
А-5 Одјављивање са система	Пружање административних услуга корисницима	Одјављивање са наставничких сервиса.

А-6 Обрада личних података наставника

На страни Лични подаци могу се пронаћи информације које постоје о пријављеном (улованом) наставнику. Подаци који се могу проверити на овој страни, између осталог обухватају и: име, презиме, матични број, тип ангажовања, адреса становања, контакт телефони итд .

Админ Корисник Залослени Настава Испити Потврда активности Финансије Управа

Подаци о кориснику

Лични подаци:

Име:	Иван
Презиме:	Ивановић
Средње име:	Ива
Матични број:	1234567890
Пол:	мушки
Категорија:	наставник
Тип ангажовања:	Залослен на одређено
Степен стручне спреме:	VIII
Звање:	доцент
Општина становања:	Палилула - Београд
Адреса:	Београд, Београдска 123
Место:	Београд
Кабинет:	18
Статус:	активан

Контакти:

Тип контакта	Контакт	На послу
телефон	011 1234 5678	не
е-мај	ivan@etf.rs	не
мобилни	060 123 456 789	не
локал	346	да
локал	385	не
телефон	011 1234 5678	да

Слика 3.1. Лични подаци - Главна страница

Уколико нема неких података, или су поједини подаци унети погрешно, потребно је контактирати техничку службу на <fon-iis@etf.rs> како би се исправиле грешке у подацима.

Активност	Веза са процесом	Веза са активношћу процеса
А-6 Обрада личних података наставника	Пружање административних услуга корисницима	Промена неиправних података.

А-7 Преглед предмета на којима је наставник ангажован

На страници [Ангажовања](#) постоји могућност прегледа предмета на којима је тренутно пријављени наставник ангажован, као и тип ангажовања (на пример предавања). У евиденцији се налази и датум почетка ангажовања на предметима.

Админ Корисник Зaposлени Настава Испити Потврда активности Финансије Управа

Ангажовања

Списак Ваших ангажовања:

Р.Бр.	Предмет		Тип наставе	Ангажован/а од
	Акроним ↕	Назив ↕		
1	ДС200А	Објектно-оријентисана анализа и пројектовање	1	предавања 14.05.2008.
2	ИР2001	Објектно-оријентисано програмирање 1	1	предавања 24.07.2005.
3	ИР2002	Објектно-оријентисано програмирање 2	1	предавања 24.07.2005.
4	ИР3001	Објектно-оријентисано програмирање 1	1	предавања 08.11.2005.
5	ИР3002	Објектно-оријентисано програмирање 2	1	предавања 08.11.2005.
6	ИР4ПС	Пројектовање софтвера	1	предавања 21.09.2006.
7	ИР4РГ	Рачунарска графика	1	предавања 21.09.2006.
8	МС1ПС	Пројектовање софтвера	1	предавања 21.11.2008.
9	МС1РГ	Рачунарска графика	1	предавања 27.12.2007.
10	МС1УЕС	Управљање електронским садржајима	1	предавања 21.02.2008.
11	ОС2002	Објектно-оријентисано програмирање 2	1	предавања 04.05.2007.
12	ОФ2002	Објектно-оријентисано програмирање 2	1	предавања 03.03.2008.

Слика 4.1. Ангажовања

Активност	Веза са процесом	Веза са активношћу процеса
А-7 Преглед предмета на којима наставник ангажован је	Извођење наставе	
А-7 Преглед предмета на којима наставник ангажован је	Организација испита	А-06 Извођење писменог испита, А-09 Извођење усменог испита, А-10 Попуњавање записника и предаја документације

А-8 Преглед информација о предметима

Бирањем опције **Наставне групе** за предмет (у подменију **Настава**) могу се видети информације о наставним групама. Избором предмета и кликом на дугме **Потврди** добиће се све релевантне информације о групама на том предмету.

Админ Корисник Зaposлени Настава Испити Потврда активности Финансије Управа

Предмети

Изаберите предмет:

Адаптивни системи у обради сигнала и управљању процесима (МСТАСО)

Потврди

Наставне групе и наставници:

Тип наставе	Наставна група	Наставник
предавања	1	Наставник
предавања	1	Наставник

Фонд часова:

Семестар	Тип наставе	Број термина	Часова семестрално
1	предавања		45
1	вежбе		15

Наставне јединице:

Слика 4.2. Предмети

Активност	Веза са процесом	Веза са активношћу процеса
А-8 Преглед информација о предметима	Извођење наставе	
А-8 Преглед информација о предметима	Организација испита	А-06 Извођење писменог испита, А-09 Извођење усменог испита, А-10 Попуњавање записника и предаја документације

А-9 Претрага информација о студентима

Доласком на страницу [Претрага студената](#) добија се могућност претраге студената по неком од понуђених критеријума. Да би се започела претрага потребно је да се унесе бар један од критеријума:

- као један од понуђених критеријума је број [Индекса](#) студента, где је потребно унети четири цифре за годину уписа и четири цифре за редни број индекса
- постоји могућност уноса [Имена](#) и/или [Презимена](#), у текстуално поље, као кључне речи за претрагу студената
- следећи критеријум претраге је [Тип студија](#), где се бира један од типова из падајуће листе
- такође, претрагу је могуће извршити на основу критеријума [Активан](#), где се из падајуће листе бира да ли је тражени студент активан или не

Описани критеријуми се могу видети на слици [Претрага студената](#).

Админ Корисник Запослени Настава Испити Потврда активности Финансије Управа

Претрага студената

Индекс: / (година/број)

Име

Презиме

Тип студија --

Активан --

[Тражи \(стандардна претрага\)](#) [Поништи](#)

[Напредна претрага \(узимају се у обзир и критеријуми за стандардну претрагу ако су унети\)](#)

[Прикажи цео списак](#)
[CSV датотека са целим списком](#)
[XLS датотека са целим списком](#)

«» «» «» «» «» «»

Резултат стандардне претраге (укупно 1 резултат):

Р.Бр.	Број индекса	Име	Презиме	Детаљи
1	2002/0467			Детаљи

Слика 4.3. Претрага студената

Кликом на дугме **Тражи (стандардна претрага)**, у случају успешне претраге, добија списак од једног или више студената који одговарају једном или више задатих критеријума. У оквиру ове опције постоји могућност **Напредне претраге**, где ће критеријуми, уколико су унети у оквиру **Стандардне претраге** бити узети у обзир. **Напредна претрага** даје на увид детаљније информације о траженом студенту. Кликом на линк **Детаљи** у оквиру **Стандардне претраге** прелази се на страницу **Подаци о студенту** на којој су на располагању информације о траженом студенту. Подаци који се могу проверити на овој страни, између осталог обухватају и контакт податке о студенту, као и студентске активности током његовог школовања.

Админ Корисник Зaposлени Настава Испити Потврда активности Финансије Управа

Подаци о студенту

Индекс (година/број): 2002 / 0467 [Тражи](#) [Претрага студената](#)

2002/0467 [Име и презиме: Ђорђевић](#)

Основни подаци Уписи Положени испити Неуспешна полагања Може да пријави Пријаве Праћење предмета Обавезе Завршни рад

Није пронађена слика студента.

Име и презиме	Ђорђевић
Средње име	Илија
Пол	женски
Датум рођења	24.06.1983.
Место рођења	Краљево
ЈМБГ	240902700038

Тип студија	основне студије
Активан	Да
Просечна оцена (обавезни и изборни предмети)	7,29
Укупна просечна оцена (обавезни и изборни предмети, завршни рад)	7,29
Збир ЕСПБ (обавезни и изборни предмети)	0
Укупан збир ЕСПБ (обавезни и изборни предмети, завршни рад, обавезе)	0
Има завршни рад	Не

Слика 4.4. Претрага студената - подаци о студенту

Активност	Веза са процесом	Веза са активношћу процеса
А-9 Претрага информација о студентима	Припрема (предавања, вежби, испита)	
А-9 Претрага информација о студентима	Извођење наставе	
А-9 Претрага информација о студентима	Израда и одбрана завршних радова	

А-10 Преглед података о одређеном студенту

У оквиру странице Подаци о студенту могу се добити подаци о одређеном студенту на основу броја индекса као критеријума претраге. Неподно је да се унесу четири цифре за годину уписа и четири цифре за редни број индекса. Кликом на поље за потврду [Тражи](#) добијају се детаљније информације о траженом студенту, као што су основни подаци, односно информације о испитима. Подаци који се могу проверити на овој страни, између осталог обухватају и завршни рад, уколико га студент има. Такође кликом на линк [Претрага студента](#), при чему се прелази на страну [Претрага студента](#), постоји могућност претраге на основу једног или више критеријума.

Админ Корисник Зaposлени Настава Испити Потврда активности Финансије Управа

Подаци о студенту

Индекс (година/број): 2002 / 0467 [Претрага студената](#)

2002/0467 [Именица: Мирослав](#)

Основни подаци Уписи Положени испити Неуспешна полагања Може да пријави Пријаве Праћење предмета Обавезе Завршни рад

Није пронађена слика студента.

Име и презиме	Мирослав Перишић
Средње име	Мирослав
Пол	женски
Датум рођења	24.06.1983.
Место рођења	Краљево
ЈМБГ	210202046700000

Тип студија	основне студије
Активан	Да
Просечна оцена (обавезни и изборни предмети)	7,29
Укупна просечна оцена (обавезни и изборни предмети, завршни рад)	7,29
Збир ЕСПБ (обавезни и изборни предмети)	0

Слика 4.5. Подаци о студенту

Активност	Веза са процесом	Веза са активношћу процеса
A-10 Преглед података одређеном студенту	Припрема (предавања, вежби, испита)	
A-10 Преглед података одређеном студенту	Извођење наставе	
A-10 Преглед података одређеном студенту	Израда и одбрана завршних радова	

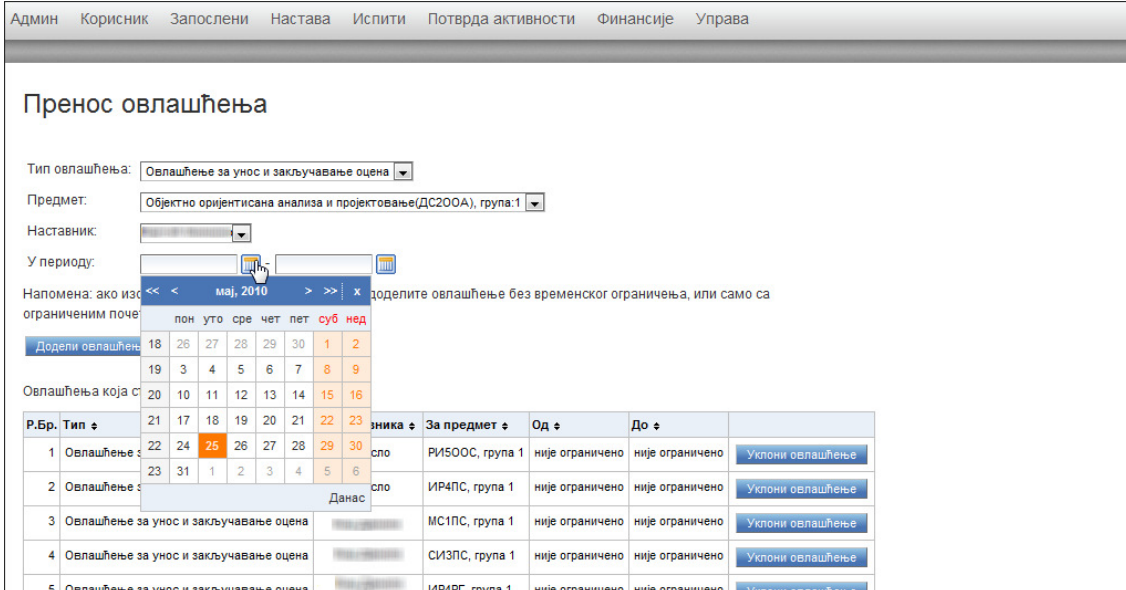
A-11 Пренос овлашћења

Уколико постоји потреба за овлашћењем друге особе, за обављање одређене активности, то се може урадити на страници Пренос овлашћења. Различити типови овлашћења, који се могу пренети, бирају се из падајуће листе **Тип овлашћења**:

- овлашћење за унос и закључавање оцена - овим се дозвољава унос оцена, промена већ унетих оцена за предмете за које није закључано уношење, као и закључавање оцена након чега више није могућа промена, особи на коју је извршен пренос овлашћења
- овлашћење за унос оцена - сам тип овлашћења сугерише да је његовим преносом омогућено само уношење оцена за одређени предмет

Након одабира типа овлашћења који се жели пренети, мора се одабрати предмет на који се жели да буду примењена овлашћења као и наставнике који добијају овлашћење, а то се бира из падајућих листа **Предмет** и **Наставник**, респективно.

Додатно је омогућено да се доделе овлашћење за одређени временски период. То се може урадити ручно, уношењем датума, или преко календара који се отвара кликом на иконицу.



Пренос овлашћења

Тип овлашћења: Овлашћење за унос и закључавање оцена

Предмет: Објектно оријентисана анализа и пројектовање(ДС200А), група:1

Наставник: [Име]

У периоду: [Календар]

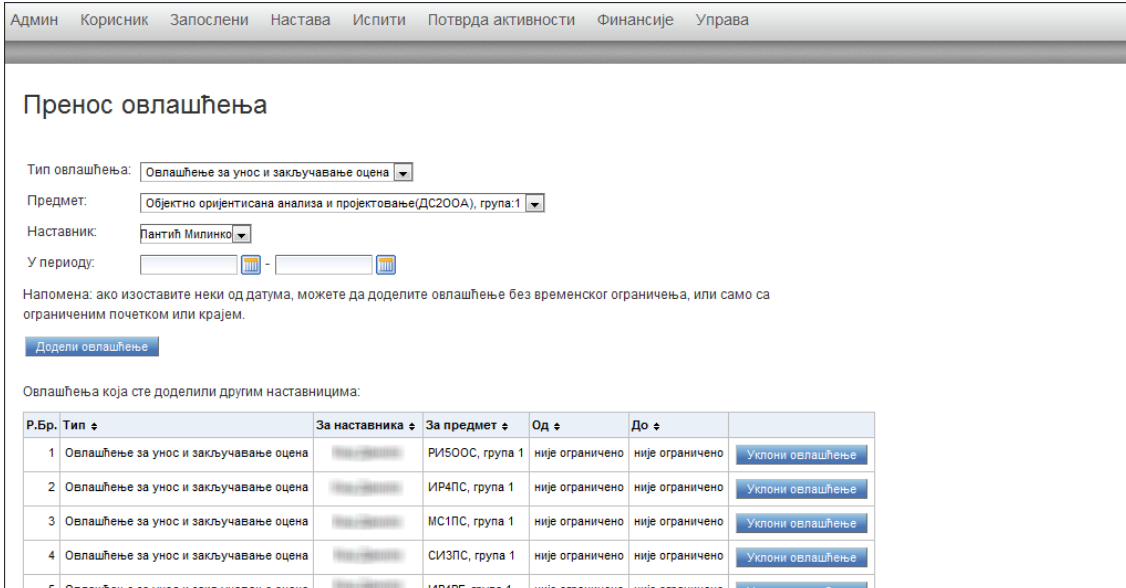
Напомена: ако из [Иконица] доделите овлашћење без временског ограничења, или само са ограниченим поче [Иконица]

Додели овлашћење

Р.Бр.	Тип	Наставник	За предмет	Од	До	Акција
1	Овлашћење за унос и закључавање оцена	[Име]	РИ500С, група 1	није ограничено	није ограничено	Уклони овлашћење
2	Овлашћење за унос и закључавање оцена	[Име]	ИР4ПС, група 1	није ограничено	није ограничено	Уклони овлашћење
3	Овлашћење за унос и закључавање оцена	[Име]	МС1ПС, група 1	није ограничено	није ограничено	Уклони овлашћење
4	Овлашћење за унос и закључавање оцена	[Име]	СИЗПС, група 1	није ограничено	није ограничено	Уклони овлашћење
5	Овлашћење за унос и закључавање оцена	[Име]	ИР4РГ, група 1	није ограничено	није ограничено	Уклони овлашћење

Слика 4.6. Пренос овлашћења - Унос података

Када се изврши унос свих потребних података, и провери избор, кликом на дугме **Додели овлашћење** извршава се пренос.



Пренос овлашћења

Тип овлашћења: Овлашћење за унос и закључавање оцена

Предмет: Објектно оријентисана анализа и пројектовање(ДС200А), група:1

Наставник: Пантић Милинко

У периоду: [Календар]

Напомена: ако изоставите неки од датума, можете да доделите овлашћење без временског ограничења, или само са ограниченим почетком или крајем.

Додели овлашћење

Овлашћења која сте доделили другим наставницима:

Р.Бр.	Тип	За наставника	За предмет	Од	До	Акција
1	Овлашћење за унос и закључавање оцена	[Име]	РИ500С, група 1	није ограничено	није ограничено	Уклони овлашћење
2	Овлашћење за унос и закључавање оцена	[Име]	ИР4ПС, група 1	није ограничено	није ограничено	Уклони овлашћење
3	Овлашћење за унос и закључавање оцена	[Име]	МС1ПС, група 1	није ограничено	није ограничено	Уклони овлашћење
4	Овлашћење за унос и закључавање оцена	[Име]	СИЗПС, група 1	није ограничено	није ограничено	Уклони овлашћење
5	Овлашћење за унос и закључавање оцена	[Име]	ИР4РГ, група 1	није ограничено	није ограничено	Уклони овлашћење

Слика 4.7. Пренос овлашћења - Потврда уноса

У дну странице могу се наћи информације о овлашћењима која су додељена другим наставницима, као и овлашћења која су додељена тренутно пријављеном наставнику од стране других наставника.

Активност	Веза са процесом	Веза са активношћу процеса
A-11 Пренос овлашћења	Организација испита	A-10 Попуњавање записника и предаја документације

A-12 Преглед информација о испитима

У оквиру странице Информације о испитима могу се наћи све информације везане за испите. Од прегледа властитих испита пријављеног наставника, или свих постојећих, за сваки активан испитни рок, преко прегледа пријављених студената и распореда дежурстава за одабрани испит до уноса оцена за одабрани испит и преглед архивираних оцена.

Активност	Веза са процесом	Веза са активношћу процеса
A-12 Преглед информација о испитима	Организација испита	A-06 Извођење писменог испита, A-09 Извођење усменог испита, A-10 Попуњавање записника и предаја документације

A-13 Преглед информација о испитним роковима

У оквиру странице Испитни рокови постоји могућност прегледа испита у активним испитним роковима. За дати испитни рок постоје информације о времену почетка и краја пријаве испита, као и почетку и крају одржавања испитног рока.

Испитни рокови

Преглед распореда испита за активне испитне рокове

Р.Бр.	Рок	Пријаве		Одржавање		Испити	
	Рок ▾	Почетак ↕	Крај ↕	Почетак ↕	Крај ↕		
1	2009/10 јун	17.05.2010.	01.06.2010.	12.06.2010.	04.07.2010.	Моји	Сви

Слика 5.1. Испитни рокови - Главна страница

Уколико се кликне на линк [Моји](#), приказаће се списак испита из предмета на којима је Ангажован тренутно пријављени наставник са информацијама везаним за време одржавања испита.

Испитни рокови

Преглед распореда испита за активне испитне рокове

Р.Бр.	Рок	Пријаве		Одржавање		Испити	
	Рок ▾	Почетак ↕	Крај ↕	Почетак ↕	Крај ↕		
1	2009/10 јун	17.05.2010.	01.06.2010.	12.06.2010.	04.07.2010.	Моји	Сви

Списак испита у испитном року 2009/10 јун:

Р.Бр.	Предмет			Део	Датум		Термин
	Акроним ↕	Назив ↕	Група ↕		▲	◆	
1	ВИСОС	Објектно оријентисани софтвер	1	први део	25.06.2010.	18:30	
2	ИР4ПС	Пројектовање софтвера	1	први део	25.06.2010.	10:30	
3	СИЗИС	Пројектовање софтвера	1	први део	25.06.2010.	18:30	
4	МС1ПС	Пројектовање софтвера	1	први део	25.06.2010.	18:30	
5	ИР2002	Објектно-оријентисано програмирање 2	1	први део	26.06.2010.	08:00	
6	ОФ2002	Објектно-оријентисано програмирање 2	1	први део	26.06.2010.	08:00	
7	ОС2002	Објектно-оријентисано програмирање 2	1	први део	26.06.2010.	08:00	
8	ВИБРГ	Рачунарска графика	1	први део	26.06.2010.	18:30	
9	СИ2002	Објектно-оријентисано програмирање 2	1	први део	26.06.2010.	08:00	
10	ИР3002	Објектно-оријентисано програмирање 2	1	први део	26.06.2010.	08:00	

Слика 5.2. Испитни рокови - Моји испити

Кликом на линк [Сви](#), добија се увид у списак свих испита који се одржавају у датом испитном року.

Испитни рокови

Преглед распореда испита за активне испитне рокове

Р.Бр.	Рок	Пријаве		Одржавање		Испити	
	Рок ▼	Почетак ↕	Крај ↕	Почетак ↕	Крај ↕	Мои	Сви
1	2009/10 јун	17.05.2010.	01.06.2010.	12.06.2010.	04.07.2010.	Мои	Сви

Списак испита у испитном року 2009/10 јун:

Р.Бр.	Предмет		Група ↕	Део	Датум	Термин
	Акроним ↕	Назив ↕				
1	ИР2ОР2	Основи рачунарске технике 2	1	први део	12.06.2010.	18:30
2	ИР3ПМТ	Принципи модерних телекомуникација	1	први део	12.06.2010.	18:30
3	ИР4ПРС	Перформансе рачунарских система	1	први део	12.06.2010.	11:30
4	МС1ПСТ	Принципи савремених телекомуникација	1	први део	12.06.2010.	08:00
5	МС1СИП	Социолошки и професионални аспекти рачунарства	1	први део	12.06.2010.	11:30
6	МС1УЕП	Управљање енергетским претварачима	1	први део	12.06.2010.	18:30
7	ОГ3ЕП1	Енергетски претварачи 1	1	први део	12.06.2010.	18:30
8	ОГ4УЕП	Управљање енергетским претварачима	1	први део	12.06.2010.	
9	ОЕ2Т1	Телекомуникације 1	1	први део	12.06.2010.	08:00
10	ОЕ3Т1	Телекомуникације 1	1	први део	12.06.2010.	08:00

Слика 5.3. Испитни рокови - Сви испити

Активност	Веза са процесом	Веза са активношћу процеса
A-13 Преглед информација о испитним роковима	Организација испита	A-06 Извођење писменог испита, A-09 Извођење усменог испита, A-10 Попуњавање записника и предаја документације

A-14 Преглед информација о пријављеним студентима

На страници "Испити --> Пријављени студенти" приказује се списак свих неархивираних испита из предмета на којима је тренутно пријављени наставник ангажован.

У табели се приказују најважнији податци везани за испит, као што су рок у ком се испит одржава, акроним и назив испита, као и број пријављених студената за тај испит.

Админ Корисник Запослени Настава Испити Потврда активности Финансије Управа

Пријављени студенти

Пријаве за испите из предмета на којима сте ангажовани

Списак неархивираних испита:

Рок	Предмет			Пријаве	
	акроним ↕	назив ↕	група ↕	број пријава ↕	
2009/10 април	РИ500С	Објектно оријентисани софтвер	1	1	Списак
2009/10 април	РИ5РГ	Рачунарска графика	1	0	Списак
2009/10 април	ИР4ПС	Пројектовање софтвера	1	11	Списак
2009/10 април	ИР4РГ	Рачунарска графика	1	0	Списак
2009/10 април	СИ4РГ	Рачунарска графика	1	0	Списак
2009/10 април	МС1РГ	Рачунарска графика	1	0	Списак
2009/10 април	ДС200А	Објектно оријентисана анализа и пројектовање	1	0	Списак
2009/10 април	МС1ПС	Пројектовање софтвера	1	0	Списак
2009/10 фебруар	ОФ2002	Објектно-оријентисано програмирање 2	1	0	Списак
2009/10 фебруар	ОС2002	Објектно-оријентисано програмирање 2	1	0	Списак

Слика 5.4. Пријављени студенти - Главна страница

Списак свих пријављених студената за неки испит, приказује се кликом на дугме [Списак](#) након чега ће се у наставку странице отворити табела са списком студената .

2009/10 јануар	МС1РГ	Рачунарска графика	1	0	Списак
2009/10 јануар	ДС200А	Објектно оријентисана анализа и пројектовање	1	0	Списак
2009/10 јануар	МС1ПС	Пројектовање софтвера	1	1	Списак
2009/10 Колоквијуми (летњи семестар)	ИР2002	Објектно-оријентисано програмирање 2	1	166	Списак
2009/10 Колоквијуми (летњи семестар)	ОС2002	Објектно-оријентисано програмирање 2	1	0	Списак
2009/10 Колоквијуми (летњи семестар)	ИР3002	Објектно-оријентисано програмирање 2	1	20	Списак

Пријављени студенти:

Р.Бр.	Број индекса ▲	Име ↕	Презиме ↕	Сала ↕	Термин ↕	
1	1992/0345	Иван	Петровић	59	15:00	Детаљи
2	1999/0065	Петровић	Петровић	59	15:00	Детаљи
3	1999/0102	Иван	Петровић	59	15:00	Детаљи
4	1999/0350	Петровић	Петровић	59	15:00	Детаљи
5	2000/0440	Петровић	Петровић	59	15:00	Детаљи
6	2001/0163	Иван	Петровић	59	15:00	Детаљи
7	2001/0225	Петровић	Петровић	59	15:00	Детаљи
8	2003/0110	Иван	Петровић	59	15:00	Детаљи
9	2003/0155	Иван	Петровић	59	15:00	Детаљи

Слика 5.5. Пријављени студенти - Списак студената

Кликом на линк [Детаљи](#), који се налази у последњој колони табеле, прелази се на страницу на којој се налазе детаљне информације за сваког пријављеног студента (до те странице се може доћи и на другачији начин, одласком на "Настава-->Подаци о студенту" и уношењем бројних вредности за годину уписа и број индекса студента који се тражи).

Активност	Веза са процесом	Веза са активношћу процеса
A-14 Преглед информација о пријављеним студентима	Организација испита	A-06 Извођење писменог испита, A-09 Извођење усменог испита, A-10 Попуњавање записника и предаја документације

A-15 Унос оцена

Након доласка на страницу за унос оцена, приказује се табела са испитима за које се могу унети оцене. Најважније информације које се могу да видети у табели, уз пар колона за акроним предмета и наставну групу, су назив предмета и испитни рок у ком се држао, или ће се одржати испит ("колоквијум" или "назив испита").

Админ Корисник Запослени Настава Испити Потврда активности Финансије Управа

Унос оцена

Списак испита за које можете да унесете оцене:

Р.Бр.	Рок	Акроним	Предмет	Наставна група	Датум полагања	
1	2009/10 јануар	ОФ2002	Објектно-оријентисано програмирање 2	1	30.01.2010.	Унос оцена
2	2009/10 фебруар	ОФ2002	Објектно-оријентисано програмирање 2	1	07.02.2010.	Унос оцена
3	2009/10 фебруар	ОС2002	Објектно-оријентисано програмирање 2	1	07.02.2010.	Унос оцена
4	2009/10 Колоквијуми (петњи семестар)	ОС2002	Објектно-оријентисано програмирање 2	1	24.04.2010.	Унос оцена
5	2009/10 јануар	РИ500С	Објектно оријентисани софтвер	1	20.01.2010.	Унос оцена
6	2009/10 фебруар	РИ500С	Објектно оријентисани софтвер	1	12.02.2010.	Унос оцена
7	2009/10 април	РИ500С	Објектно оријентисани софтвер	1	18.04.2010.	Унос оцена
8	2009/10 јануар	РИ5РГ	Рачунарска графика	1	30.01.2010.	Унос оцена
9	2009/10 фебруар	РИ5РГ	Рачунарска графика	1	19.02.2010.	Унос оцена
10	2009/10 април	РИ5РГ	Рачунарска графика	1		Унос оцена
11	2009/10 Колоквијуми (петњи семестар)	ИР3002	Објектно-оријентисано програмирање 2	1	24.04.2010.	Унос оцена
12	2009/10 април	ИР4ПС	Пројектовање софтвера	1	18.04.2010.	Унос оцена

Слика 5.6. Унос оцена - Главна страница

Када се пронађе испит за који треба унети оцене, кликом на дугме [Унос оцена](#) прелази се на страницу на којој се може извршити конкретан унос. Уколико за одабрани предмет не постоје пријављени студенти, добиће се одговарајућа порука која наводи управо то, иначе отвориће се списак пријављених студената у форми табеле, са свим потребним колонама за унос одговарајућих вредности.

Админ Корисник Запослени Настава Испити Потврда активности Финансије Управа

Унос оцена

Предмет:	ИР4ПС - Пројектовање софтвера
Наставна група:	1
Рок:	2009/10 април
Датум испита:	18.04.2010.

[Назад](#) [Даље](#)

Пријављени студенти:

Р.Бр.	Број индекса ▲	Презиме и име	Број поена	Оцена	Датум полагања	Потписује оцену
				0 (није унето) ▼ Постави за све	18.04.2010. ▼ Постави за све	▼ Постави за све
1	1992/0345	Петровић Милош	<input type="text"/>	3 (није изашао) ▼	18.04.2010. ▼	▼
2	1999/0065	Петровић Милош	<input type="text"/>	3 (није изашао) ▼	18.04.2010. ▼	▼
3	1999/0102	Петровић Милош	<input type="text"/>	3 (није изашао) ▼	18.04.2010. ▼	▼
4	1999/0350	Петровић Милош	<input type="text"/>	3 (није изашао) ▼	18.04.2010. ▼	▼

Слика 5.7. Унос оцена

За сваког студента може се унети број освојених бодова, оцена, датум полагања испита, као и наставника који потписује оцене. Ради лакшег уноса, оцену, датум и наставника може бити унесен и за све студенте одједном.

Оцене се такође могу поставити на основу унетог броја бодова, при чему се узимају у обзир следећи интервали за бодове: 0-50 оцена 5, 51-60 оцена 6, 61-70 оцена 7, 71-80 оцена 8, 81-90 оцена 9 и 91-100 оцена 10. Остали интервали нису дефинисани правилником (50-51, 60-61 итд, на пример 50.3 и сл.). Оцена такође неће бити постављена ако се поље за бодове остави празно. Свака оцена може и накнадно да се постави, без измене броја бодова.

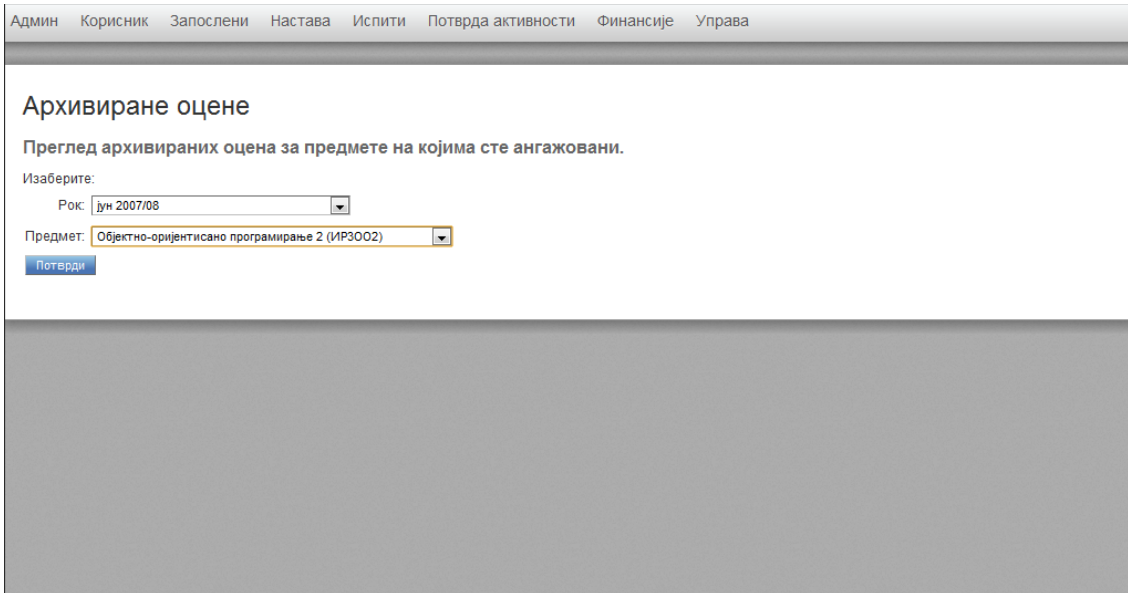
Унос оцена је омогућен и на основу CSV датотеке. Могуће је преузети садржај табеле у облику CSV датотеке, ажурирати га, и затим поставити оцене у табели на основу података из датотеке. Сваки ред у датотеци треба да садржи 4 поља: број индекса, име и презиме, број бодова и оцену. За студенте из табеле који се не налазе у датотеци неће бити ажурирани бодови и оцена. Такође, студенти који се налазе у датотеци а нема их у табели неће бити узети у обзир. Овакав начин уноса омогућен је да би исти списак студената могао да се искористи за унос оцена на већем броју испита (нпр. уколико постоји заједнички списак оцена у датотеци, а потребно је да се унесу оцене за неколико различитих профила – није потребно имати о двојене датотеке). Након уноса, кликом на дугме **Даље**, отвара се табела са прегледом унетих података.

Оцене се могу сачувати кликом на дугме **Сачувај**. У том случају снимају се тренутни подаци и могу се накнадно мењати. Кликом на дугме **Сачувај и закључај** закључавају се оцене и бодови за изабрани испит и више се неће моћи мењати. Уколико се деси грешка, и наставник закључа погрешне податке, потребно је да се обрати Студентској служби, ради њиховог откључавања.

Активност	Веза са процесом	Веза са активношћу процеса
A-15 Унос оцена	Организација испита	A-10 Попуњавање записника и предаја документације

A-16 Преглед архивираних оцена

На страници Архивиране оцене могу се пронаћи архивиране оцене испита, из свих предмета који су одржани у претходним роковима.



Админ Корисник Запослени Настава Испити Потврда активности Финансије Управа

Архивиране оцене

Преглед архивираних оцена за предмете на којима сте ангажовани.

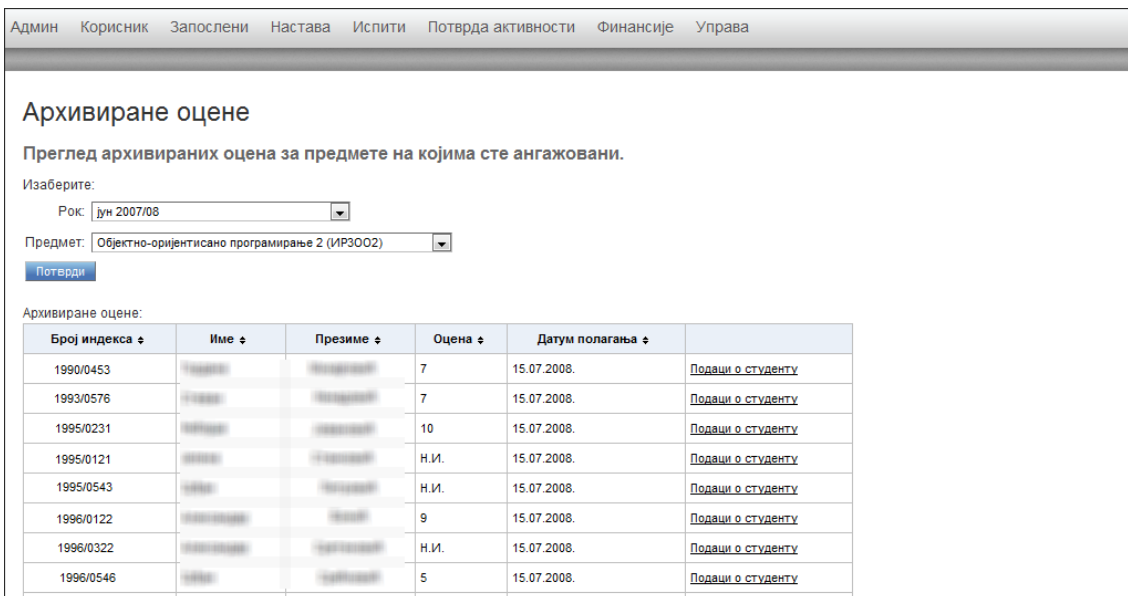
Изаберите:

Рок:

Предмет:

Слика 5.8. Архивиране оцене - Главна страница

Након што се унесу жељене вредности за **Рок** и **Предмет** из, за то постојећих падајућих листи, кликом на дугме **Потврди** отвара се тражени списак архивираних оцена. Списак садржи имена и презимена студената, њихов број индекса, оцену и датум полагања испита.



Админ Корисник Запослени Настава Испити Потврда активности Финансије Управа

Архивиране оцене

Преглед архивираних оцена за предмете на којима сте ангажовани.

Изаберите:

Рок:

Предмет:

Архивиране оцене:

Број индекса ↕	Име ↕	Презиме ↕	Оцена ↕	Датум полагања ↕	
1990/0453	Павловић	Марија	7	15.07.2008.	Подаци о студенту
1993/0576	Павловић	Марија	7	15.07.2008.	Подаци о студенту
1995/0231	Павловић	Марија	10	15.07.2008.	Подаци о студенту
1995/0121	Павловић	Марија	Н.И.	15.07.2008.	Подаци о студенту
1995/0543	Павловић	Марија	Н.И.	15.07.2008.	Подаци о студенту
1996/0122	Павловић	Марија	9	15.07.2008.	Подаци о студенту
1996/0322	Павловић	Марија	Н.И.	15.07.2008.	Подаци о студенту
1996/0546	Павловић	Марија	5	15.07.2008.	Подаци о студенту

Слика 5.9. Архивиране оцене - Списак архивираних оцена

Уколико постоји потреба за прегледом детаљнијих података о студенту потребно је кликнути на линк [Подаци о студенту](#) (до те странице се може доћи и на другачији начин, одласком на "Настава-->Подаци о студенту" и уношењем бројних вредности за годину уписа и број индекса студента који се тражи).

Активност	Веза са процесом	Веза са активношћу процеса
А-16 Преглед архивираних оцена		

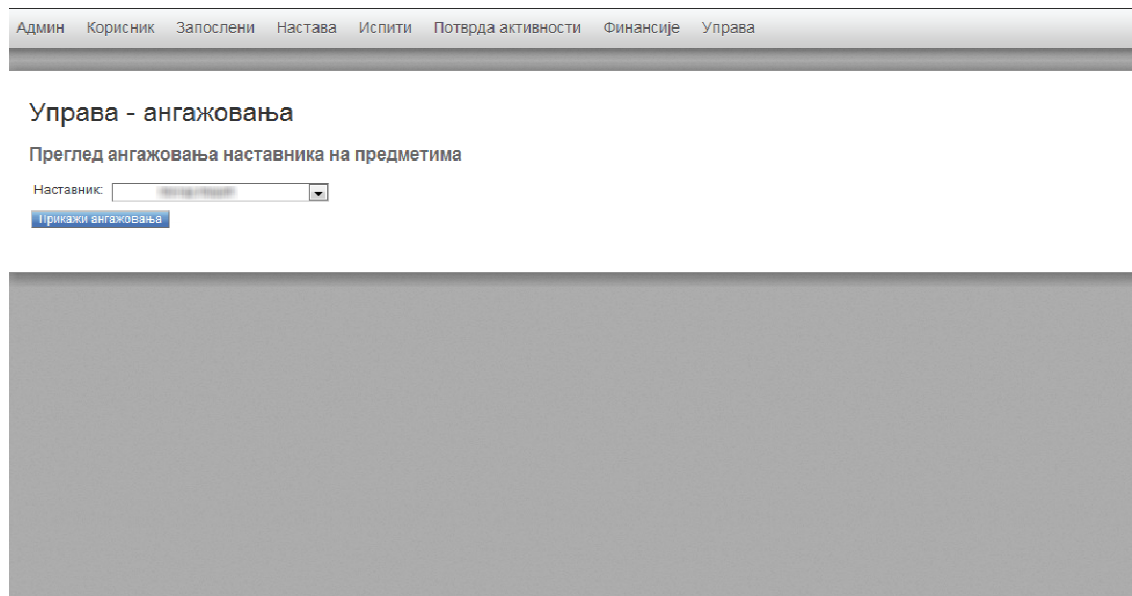
А-17 Преглед информација о управи Факултета

Уколико постоји потреба за прегледом статистика и других података у вези са управљањем Факултетом, ове информације могу се пронаћи у секцији Управа. Омогућен је преглед кадровских података, зараде тренутно пријављеног наставника и уговорене накнаде, као и преглед постојећих пројеката, извештаја и радних листа.

Активност	Веза са процесом	Веза са активношћу процеса
А-17 Преглед информација о управи Факултета	<p>Процеси управљања (Процеси предвиђања и планирања, Процеси организовања, Процеси координације, Процеси контроле, Процеси извештавања, Процеси преиспитивања у оквиру ФОН-а),</p> <p>Процеси управљање ресурсима * (Процеси управљања људским ресурсима, Процеси управљања материјалним ресурсима, Процеси управљања документима и записима, Процеси управљања основним средствима),</p> <p>Остали процеси (Процеси заступања и представљања ФОН-а, Процеси уговарања, Процеси преговарања, Процеси решавања захтева и молби студената, запослених и осталих циљних јавности).</p> <p>* У Процесима управљања обухваћени су и неки од процеса управљања ресурсима, али због успостављања везе са захтевима стандарда за акредитацију и стандарда 9001 овде се дају издвојено.</p>	

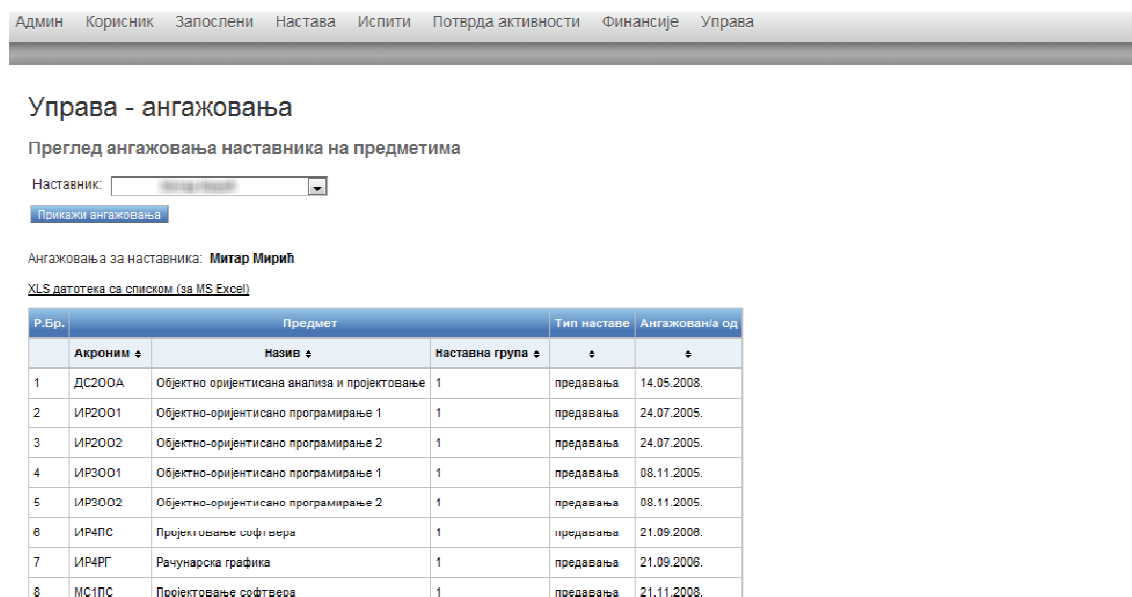
A-18 Преглед информација о ангажовању

На страници Преглед ангажовања омогућен је преглед ангажовања за наставника који се одабира из падајуће листе Наставник.



Слика 6.1. Преглед ангажовања - Главна страница

Одабиром Наставника и кликом на дугме Прикажи ангажовања, приказују се сва ангажовања одабраног наставника.

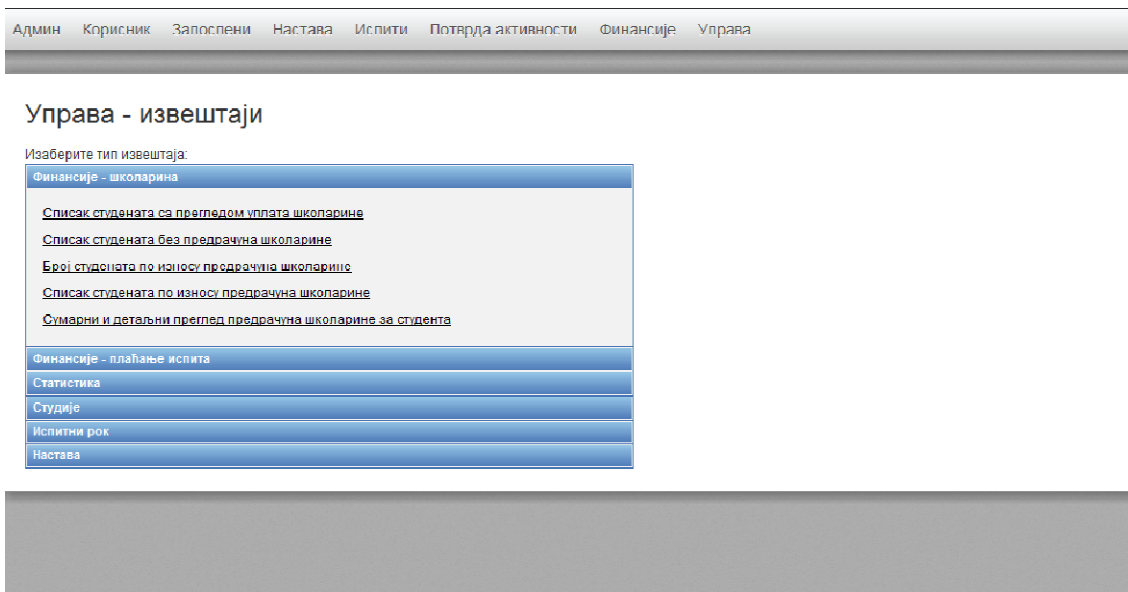


Активност	Веза са процесом	Веза са активношћу процеса
<p>A-18 Преглед информација о ангажовању</p>	<p>Процеси управљања (Процеси предвиђања и планирања, Процеси организовања, Процеси координације, Процеси контроле, Процеси извештавања, Процеси преиспитивања у оквиру ФОН-а),</p> <p>Процеси управљање ресурсима * (Процеси управљања људским ресурсима, Процеси управљања материјалним ресурсима, Процеси управљања документима и записима, Процеси управљања основним средствима),</p> <p>Остали процеси (Процеси заступања и представљања ФОН-а, Процеси уговарања, Процеси преговарања, Процеси решавања захтева и молби студената, запослених и осталих циљних јавности).</p> <p>* У Процесима управљања обухваћени су и неки од процеса управљања ресурсима, али због успостављања везе са захтевима стандарда за акредитацију и стандарда 9001 овде се дају издвојено.</p>	

A-19 Преузимање извештаја

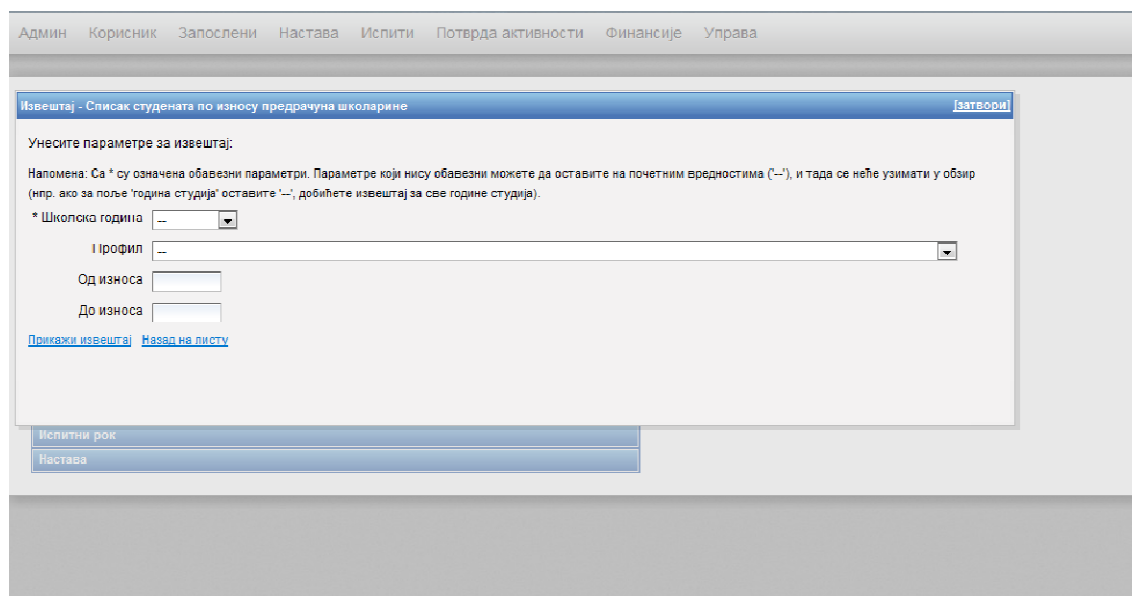
На страници Извештаји могу се пронаћи и преузети различити типови извештаја. Од доступних извештаја, могу се пронаћи они који се тичу финансија, конкретно Финансије-школарина и Финансије-плаћање испита, затим Статистички извештаји, извештаји везани за Студије, Испитни рок и Наставу.

Када се кликне на тип извештаја који је потребан, отвориће се (одмотати) листа доступних подврста за тај тип извештаја.



Слика 6.3. Извештаји - Главна страница

Након што се кликне на неку подврсту отвориће се, у посебном прозору, додатне опције које се морају попунити да би био приказан извештај. Заправо, извештај неће бити приказан у оквиру исте апликације, већ ће бити сачуван као pdf фајл на рачунару. Ако се не жели чување извештаја на рачунару, или се десила грешка при избору, могуће је вратити се назад на почетну листу извештаја кликом на [Назад на листу](#).



Слика 6.4. Извештаји – Детаљи

Са знаком * су означени обавезни параметри, а параметри који нису обавезни могу се оставити са почетним вредностима ('--'), и тада се неће узимати у обзир (нпр. ако се за поље 'година студија' остави '--', добиће се извештај за све године студија).

Активност	Веза са процесом	Веза са активношћу процеса
<p>A-19 Преузимање извештаја</p>	<p>Процеси управљања (Процеси предвиђања и планирања, Процеси организовања, Процеси координације, Процеси контроле, Процеси извештавања, Процеси преиспитивања у оквиру ФОН-а),</p> <p>Процеси управљање ресурсима * (Процеси управљања људским ресурсима, Процеси управљања материјалним ресурсима, Процеси управљања документима и записима, Процеси управљања основним средствима),</p> <p>Остали процеси (Процеси заступања и представљања ФОН-а, Процеси уговарања, Процеси преговарања, Процеси решавања захтева и молби студената, запослених и осталих циљних јавности).</p> <p>* У Процесима управљања обухваћени су и неки од процеса управљања ресурсима, али због успостављања везе са захтевима стандарда за акредитацију и стандарда 9001 овде се дају издвојено.</p>	

5 СПИСАК ОБРАЗАЦА И ПРИЛОГА

Документ не садржи обрасце и прилоге.

6 АУТОР И УЧЕСНИЦИ У ИЗРАДИ ДОКУМЕНТА

Аутор документа: Илија Антовић

Учесници у изради документа

Душан Савић Војислав Станојевић
Милош Милић

7 ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПРИМЕНУ ДОКУМЕНТА

ТАБЕЛА 6.1 - Одговорности за примену документа

Рб	Активност		Презиме и име, или функција надежног	Ознака*
	Ознака	Назив		
1	A1-A20		Наставник	УС
2	A1-A20		Шеф студентске службе	ОС
3	A1-A20		Продекан за наставу, Продекан за организацију и финансије, Секретар Факултета	ОК
4	A1-A20		Декан Факултета	ОИ

Ознаке надлежности: ОС - Одговоран за спровођење; УС - Учесник у спровођењу; ОК - Одговоран за контролу; ИИ - Обавезно информисан.